

2024 年 4 月採用 事務職員募集

採用職種及び 採用予定数	学校事務職員（常勤職員） 1 名
職務内容	管理運営業務（総務、経理、人事などの事務）
採用予定日	2024 年 4 月 1 日
応募条件	4 年制大学卒業以上（2024 年 3 月卒業見込み者を含む） パソコンスキル（Excel、Word など）を有する方
応募締切	2023 年 9 月 9 日（土）必着 ※以下の書類をご提出ください
提出書類	①履歴書（自筆・顔写真貼付） ※必ず電話番号（携帯電話等）及びメールアドレスを記入してください ②職務経歴書（大学卒業後の職歴がある方のみ） PC にて横書き、A4 判縦、様式自由 部署・役職名、正社員・派遣・パートの別、同一会社内の異動も詳細に記入 ③志望理由書 PC にて横書き、A4 判縦、400 字以内 ④最終学校の卒業証明書 または 卒業見込証明書 ⑤成績証明書（大学院卒業の方は、学部・院両方） ⑥資格を有する場合はその写し
選考方法	①一次選考 書類審査 ※結果は 9 月 16 日（土）迄に、文書または電話にて通知します ②二次選考 面接等 ※日時については一次選考通過者に電話にて通知します ③最終選考 模擬授業 ※日時については二次選考通過者に電話にて通知します ※「常勤職員」は 1 年ごとの契約となりますが、勤務評価が良好の場合、 「専任職員」として採用の可能性あります
待遇	給与 本校規定による（大学新卒 月額 203,390 円＋諸手当） 手当 通勤・住宅・扶養 賞与 夏期・冬期 休日 日曜・祝日、土曜休校日（年間 11 日・学校カレンダーによる）、夏期休暇、 創立記念日、クリスマス、年末年始休暇、特別休日（8 月を除き毎月 1 日） 社会保険 日本私立学校教職員共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
お問い合わせ 書類送付先	学校法人上智学院 上智福岡中学高等学校 事務長 伊達 〒810-0032 福岡市中央区輝国 1-10-10 TEL：092-712-7181 受付時間：平日 8：30～17：00 土曜 8：30～13：00（休校日を除く）

※応募書類は職員採用にかかわる選考のみに使用し、目的以外には一切使用いたしません。
なお、応募書類は一切返却いたしませんのでご了承ください。