

2025年4月1日

日本カトリック幼保連盟
加盟園 各位

日本カトリック学校連合会
日本カトリック幼保連盟
会長 頭島 光

処遇改善加算Ⅱ(幼稚園・こども園)の受講証明票を発行する研修会について

日頃は、日本カトリック幼保連盟の活動にご理解とご協力を賜り、深く御礼申し上げます。

日本カトリック幼保連盟(東京事務局)は、処遇改善加算Ⅱに係る研修実施主体者として、全国47都道府県から認定を受けております。このため、加盟園の皆様が研修会を開催する場合、各教区代表委員を通し処遇改善加算Ⅱの受講証明票を発行することができます。ただし、受講証明票を発行するにあたり、東京事務局が47都道府県に申請した通りに研修会を開催し、証明票を発行することが義務付けられています(添付資料①参照)。

しかし、各自治体により、また自治体担当者により様々な対応がとられているのが現状です。それにより、研修会後に発行した受講証明票が自治体に受理されなかったケースが起っております。

2025年度以降は、東京事務局が全国の自治体に申請した通り(添付資料①参照)に研修会を実施し、受講証明票を発行していただきたく、よろしく願いいたします。詳細については、添付資料①～⑤をご参照ください。申請とは違うやり方や、代表委員や東京事務局へ連絡なく受講証明票を発行した研修会については、日本カトリック幼保連盟が認めていないものなので、自治体などから問い合わせがありましても対応することができません。ご注意ください。また、受講証明票の発行は、年度内に限ります。年度を遡って発行することは出来ません。

ご不明な点等ございましたら、以下の連絡先へお問い合わせください。ご協力お願いいたします。

【添付資料】

資料① 注意事項

資料② 受講証明票フォーマット(加工用 Excel ファイルは、代表委員にお問い合わせください)

資料③ 間違えている受講証明票例

資料④ レポートサンプル

資料⑤ 代表委員一覧及び日本カトリック幼保連盟と各教区団体関係図

以上

【連絡先】 日本カトリック学校連合会 日本カトリック幼保連盟
担当者：田中・百瀬

東京都千代田区紀尾井町7-1 上智大学 13号館 1階
Tel:03-6380-8166 Fax:03-6380-8165
E-mail: rengoukai@catholicschools.jp



2025年3月28日

処遇改善加算Ⅱ(幼稚園・こども園)の受講証明票(修了証)を発行する

研修会について注意事項とお願い

日本カトリック幼保連盟
会長 頭島 光

1. 事前準備

- ① 各教区、各幼保連盟などで研修会の実施を決定し、企画・運営をする。
(研修分野については、研修ハンドブックを参照のうえ、研修会責任者が決定)
- ② 研修プログラムを作成し、**各教区代表役員へメールにて報告**。代表役員がプログラム内容を承認後、「**受講証明票 Excel テンプレート**」を研修会責任者へ送付する。
- ③ 送られてきた **Excel テンプレート**を使用し、研修会責任者は受講証明票の準備をする。
- ④ プログラムと受講証明票(案)を事務局宛にメール(rengoukai@catholicschools.jp)で送付、**事前に内容の確認を取る。**

★証明票の掲載項目は以下の通り。**これらの項目はすべて必須**。サンプル(資料②)通りに作成する。

A. 研修会名	〇〇〇〇年度 〇〇研修会
B. プログラムの表示	講演Ⅱ、討議① など
C. 研修分野	研修ハンドブックを参照のうえ、研修会責任者が決める。 講演毎に研修分野が異なる場合は、 証明票を別々に発行する。
D. 時間	講演内容に関係のある「分かち合い」や「グループディスカッション」を含めた時間。(近況報告などは時間に含めない) 例:80分、120分 など
E. 開催形式、開催地	オンライン形式、対面形式(〇〇市) など
F. 開催年月日	〇〇〇〇年〇月〇日
G. 発行番号	出席者名簿の出席者ごとに番号を振り、余白にその番号を表示。
H. 実施主体者	日本カトリック幼保連盟
I. 開催地の幼保連盟	(実施主体者の下に)開催地の幼保連盟(〇〇教区幼保連盟 など)

2. 実施段階

- ① 事前に作成した参加者名簿をもとに、出欠席を確認する。
- ② 証明票に受講時間の記載があるので、遅刻早退の場合の証明票発行は原則不可。

3. 実施後

- ① **出席者へ、レポート提出と引き換えに受講証明票を発行**する。
・研修分野ごとにレポート提出。レポートの形式は自由。
・レポートは、研修会責任者が5年間保管。幼保連盟事務局への提出は不要。
- ② **「プログラム」「出席者名簿(証明票を受けた相手分かるもの)」「発行した全ての証明票」の3つ**をPDFにし、事務局にメールで提出。
- ③ 研修会について自治体から問い合わせがあった場合は、研修会責任者が対応。

以上

連絡先 : 日本カトリック学校連合会・日本カトリック幼保連盟事務局 (担当 : 田中・百瀬)
〒102-8554 東京都千代田区紀尾井町7-1 上智大学13号館1階
TEL : 03-6380-8166 E-mail : rengoukai@catholicschools.jp

間違えている例

第42回日本カトリック幼保連盟
 カトリック[]司教区保育者研修会
 受講証明票No. オンライン形式
 研修分野 A4(90分)2024.3.25
 主催 日本カトリック幼保連盟
 カトリック[]司教区保育連盟

- A. 年度 間違い
- B. プログラムの表示 間違い

2023年度 教職員研修会
 講話 I、講話 II 受講証明票
 研修分野 A4 (190分)
 対面形式 2023. 8. 22
 主催：日本カトリック幼保連盟
 []県カトリック幼保連盟

- G. 発行No. 間違い

2024年度 第28回1,2年目職員研修会 36
 第4講話
 講師 [] 神父
 講演 受講証明票 研修分野 A4-II(90分)
 対面形式 2024.6.9
 主催:日本カトリック幼保連盟
 カトリック[]司教区幼児教育協議会

- 講師名 間違い

第51回 []教区カトリック保育者研修会
 受講証明票 研修分野 幼児教育A4-III(60分)
 2024.10.19(土) A4-III(60分)
 B1-I(60分)
 対面形式
 主催:日本カトリック幼保連盟
 No.116 []教区カトリック幼保連盟

- A. 年度 間違い
- B. プログラムの表示 間違い
- C. 異なる研修分野をまとめて記入
- E. オンライン受講者にも「対面形式」で発行

2023年度冬教職員オンライン研修会
 受講証明票
 研修分野 A4(60分)
 オンライン形式(録画視聴)
 主催 日本カトリック幼保連盟

- B. プログラムの表示 間違い
- G. 発行No. 間違い
- F. 日付 間違い
- I. 開催地の幼保連盟 間違い

<レポートサンプル>

資料④

2020年度 第〇〇回 カトリック園〇〇研修会(8/〇～〇実施)
(日本カトリック幼保連盟主催・〇〇教区幼保連盟)

レポート

園名() 氏名()

1. 講話Iを聞いて、心に残ったことなどをご記入ください。

2. 講話IIを聞いて、心に残ったことなどをご記入ください。

3. 講話IIIを聞いて、心に残ったことなどをご記入ください。

4. 今後参加してみたい研修などありましたら、ご記入ください。