

2026 年 4 月採用 事務職員（事務長候補）募集

採用職種及び 採用予定数	【常勤職員】事務職員（事務長候補） 1 名 ※「常勤職員」として採用された方で、勤務評価が良好の場合、 「専任職員」として採用の可能性があります
職務内容	中学校、高等学校の事務業務全般の統括および管理 法人関連業務
採用予定日	2026 年 4 月 1 日
応募条件	4 年制大学卒業以上 基本的なパソコンスキル（Excel、Word など）を有する方 管理職経験のある方優遇
応募締切	2025 年 8 月 22 日（金）必着 ※以下の書類をご提出ください
提出書類	①履歴書（自筆・顔写真貼付） ※必ず電話番号（携帯電話等）及びメールアドレスを記入してください ②職務経歴書 PC にて横書き、A4 判縦、様式自由 部署・役職名、正社員・派遣・パートの別、同一会社内の移動も詳細に記入 ③志望理由書 PC にて横書き、A4 判縦、400 字以内 ④最終学校の卒業証明書 または 卒業見込証明書 ⑤成績証明書（大学院卒業の方は、学部・院両方） ⑥資格を有する場合はその写し
選考方法	①一次選考 書類審査 ※結果は 8 月 27 日（水）迄に、メールにて通知します ②二次選考 面接等 ※日時については一次選考通過者にメールにて通知します ③最終選考 面接 ※日時については二次選考通過者にメールにて通知します
待遇	給 与 本校規定による 手 当 通勤・住宅・扶養 賞 与 夏期・冬期 休 日 日曜・祝日、土曜休校日（学校カレンダーによる） 夏期休暇、創立記念日、クリスマス、年末年始休暇 社会保険 日本私立学校教職員共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険
お問い合わせ 書類送付先	学校法人上智学院 上智福岡中学高等学校 事務長 伊達 〒810-0032 福岡市中央区輝国 1-10-10 TEL：092-712-7181 受付時間：平日 8：30～17：00 ※8/9（土）～8/17（日）まで夏期休業期間となっておりますので、お問い合わせには応じられ ません。8/18（月）以降にご連絡ください。

※応募書類は職員採用にかかわる選考のみに使用し、目的以外には一切使用いたしません。
なお、応募書類は一切返却いたしません。選考後、速やかに廃棄いたしますのでご了承ください。