

令和7年度 事務職員（非常勤）募集要項

募集職種	事務職員（非常勤）
募集人数	1名
業務内容	保健室での生徒対応および付随する事務業務全般
契約期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日 その後、契約を更新することがある。
就業場所	サレジオ工業高等専門学校 東京都町田市小山ヶ丘4-6-8
勤務時間	月～金: 9:00～17:00（休憩60分:7時間勤務） ※学校行事等により勤務時間が変更となる場合があります。
勤務日数	週2日程度勤務可能な方 ※勤務日数、時間については応相談。
待遇	時給1,700円～（経験年数を考慮の上、決定します）交通費全額支給
応募資格	養護教諭免許状を有する方が望ましい 又は 看護師免許を有する方が望ましい
提出書類	① 写真付き履歴書 ※履歴書に必ず希望勤務日数および希望曜日を明記して下さい ②養護教諭免許状の写し又は看護師免許の写し ③新卒の場合: ・成績証明書 ②③は面接日に提出可 ■提出された書類は選考のみに使用し、返却しませんのでご了承下さい。 ■履歴書にメールアドレスの記載をお願い致します。
応募方法	提出書類を下記送付先へ郵送してください。 書類到着後、随時書類選考を行い、通過者には面接日を連絡いたします。
応募締切	決定次第
送付先 問い合わせ先	[学校名] サレジオ工業高等専門学校 [学校住所] 〒194-0215 東京都町田市小山ヶ丘4-6-8 [連絡先] 総務部: 採用担当