

■募集要項

採 用 職 種	大阪信愛学院中学校高等学校 教育職員
雇 用 形 態	常勤講師
採 用 人 数	地歴公民：中学（社会）高校（公民）を担当できる者 1 名 ※高校（公民）のみも可
処 遇	*本給 223,600 円～445,900 円（調整手当・教職調整手当含む） *諸手当 通勤手当、扶養手当、住宅手当等（本校規定による） *賞与 昨年度実績：2.0 ヶ月＋10,000 円 （初年度は在籍期間で按分）
期 間	2026.04.01～2027.03.31 （試用期間：6 ヶ月） （更新基準）必要とする業務内容・量、勤務成績・態度・能力等を総合的に 勘案し、本学院の裁量で決定
勤 務 時 間	*平日 8：10～16：55（休憩時間 45 分 実働 8 時間） *土曜 8：10～12：10（実働：4 時間） ※時間外勤務について 月平均 16 時間程度  ※勤務時間について 本法人は 1 年単位の変形労働時間制を採用しており、毎年 4 月 1 日を 起算日とし、1 年間において平均して 1 週間の勤務時間が 40 時間を超え ない休日調整を行っています
休 日 ・ 休 暇	*日祝日、第二土曜日、年末年始（12/29～1/5）、創立記念日（4/20） クリスマス（12/25）等 *年次有給休暇 初年度 10 日 （入職月から利用可）
社 会 保 険	*私学共済（健康保険、年金）、労災保険、雇用保険
提 出 書 類	【新卒の場合】 履歴書、卒業見込証明書、成績証明書、教員免許取得見込証明書、 健康診断書 【既卒の場合】 履歴書、職務経歴書、卒業証明書、教員免許状(写)、 更新講習修了確認証明書、その他参考になる書類（なくても可）
提 出 先	〒536-8585 大阪市城東区古市 2 丁目 7 番 30 号 学校法人大阪信愛女学院 総務部 人事担当
応 募 期 限	2026 年 1 月 23 日(金) 締切

選考	1次 書類選考 2次 1月31日(土) 1. 筆記試験(担当科目 30分) 2. 実技(模擬授業(担当科目) 15分) 3. 面接 (選考結果は終了後 10日以内に通知します) ※ 2次選考詳細は、1次選考合格者にお知らせします
その他の	*退職金制度有り(2年目から) *経験を考慮して処遇を決定します