

■募集要項

採 用 職 種	大阪信愛学院中学校高等学校 事務職員
雇 用 形 態	常勤職員
職 務 内 容	入試広報担当 * 中学校・塾訪問 * 進学相談会 * 中高ホームページ・SNS 担当 等
処 遇	* 本 給 219,600 円～437,800 円（調整額含む） * 諸手当 通勤手当、扶養手当、住宅手当等（本校規定による） * 賞 与 昨年度実績：2.0 ヶ月＋10,000 円 （初年度は在籍期間で按分）
期 間	2026.04.01～2027.03.31 （試用期間：6 ヶ月） （更新基準）必要とする業務内容・量、勤務成績・態度・能力等を総合的に 勘案し、本学院の裁量で決定
勤 務 時 間	* 平日（月曜日～金曜日） 8：10～16：55（休憩時間 45 分 実働 8 時間） ※ 時間外勤務について 月平均 16 時間程度
休 日 ・ 休 暇	* 土曜日、日祝日、年末年始（12/29～1/5）、創立記念日（4/20）、 クリスマス（12/25）等
社 会 保 険	* 私学共済（健康保険、年金）、労災保険、雇用保険
提 出 書 類	【新卒の場合】 履歴書、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書 【既卒の場合】 履歴書、職務経歴書、卒業証明書、その他参考になる書類（なくても可）
提 出 先	〒536-8585 大阪市城東区古市 2 丁目 7 番 30 号 学校法人大阪信愛女学院 総務部 人事担当
応 募 期 限	2026 年 1 月 23 日(金) 締切
選 考	1 次 書類選考 2 次 1 月 31 日（土） 1. 筆記試験（小論文） 2. 面接 （選考結果は終了後 10 日以内に通知します） ※ 2 次選考詳細は、1 次選考合格者にお知らせします。

そ の 他	*退職金制度有り（2 年目から） *経験を考慮して処遇を決定します
-------------	--------------------------------------