

事務職員募集

聖マリア女学院中学校・高等学校

募集教科	事務職員
雇用形態	常勤職員(一年契約)※正職員登用有
採用人数	1名
採用予定	2026年4月1日
応募資格	<p>1.本校の教育方針に賛同し、熱意をもって職務に献身できる者</p> <p>2.キリスト教(カトリック)の教育に理解のある者</p> <p>3.普通自動車運転免許所持</p> <p>4.PC基本操作(Word・Excel)が可能な方</p>
必要書類	<p>1.履歴書 ※1</p> <p>2.志望理由書 ※2</p> <p>3.卒業証明書、または卒業見込み証明書</p> <p>4.成績証明書(最終学歴)</p> <p>※1 (1)市販(B4判)の履歴書をお使い下さい。 (2)Emailアドレスをお書き下さい。 (3)学校事務経験のある方は、非常勤を含め、その勤務歴をお書き下さい。 (4)資格等の検定試験に関しては証書のコピーを添付して下さい。</p> <p>※2 1000字程度(A4判・横書き)。Wordで作成して下さい。</p> <p>★提出された書類は返却いたしませんので、ご了承下さい。 選考終了後直ちに破棄いたします。</p>
応募期限	<p>2026年2月25日(水)必着</p> <p>☆郵送(書留)または、メール(PDF添付)にて、応募下さい。</p> <p>☆郵送の際は、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きして下さい。</p>
選考方法	<p>一次選考:書類審査</p> <p>※書類審査による選考結果は2月27日(金)までにメールで通知いたします。</p> <p>二次選考:面接</p> <p>※後日メールにて通知いたします。</p> <p>★交通費は自己負担となります</p>
問い合わせ先・ 書類送付先	<p>聖マリア女学院中学校・高等学校</p> <p>〒501-2565 岐阜県岐阜市福富201番地</p> <p>TEL 058(229)1102 担当:稲葉</p> <p>Email: maria34@maria.ed.jp ホームページ: http://www.maria.ed.jp</p>