

■募集要項

採用職種	大阪信愛学院中学校高等学校 事務職員
雇用形態	常勤職員
職務内容	入試広報担当 *中学校・塾訪問 *進学相談会 *中高ホームページ・SNS担当 等
待遇	*本給 219,600円～437,800円（調整額含む） *諸手当 通勤手当、扶養手当、住宅手当等（本校規定による） *賞与 昨年度実績：1.8ヶ月 (初年度は在籍期間で按分)
期間	2026.04.01～2027.03.31 (試用期間：6ヶ月) (更新基準) 必要とする業務内容・量、勤務成績・態度・能力等を総合的に勘案し、本学院の裁量で決定
勤務時間	*平日（月曜日～金曜日） 8:10～16:55 (休憩時間 45分 実働 8時間) ※時間外勤務について 月平均 16時間程度
休日・休暇	*土曜日、日祝日、年末年始（12/29～1/5）、創立記念日（4/20）、クリスマス（12/25）等
社会保険	*私学共済（健康保険、年金）、労災保険、雇用保険
提出書類	【新卒の場合】 履歴書、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書 【既卒の場合】 履歴書、職務経歴書、卒業証明書、その他参考になる書類（なくても可）
提出先	〒536-8585 大阪市城東区古市2丁目7番30号 学校法人大阪信愛女学院 総務部 人事担当
応募期限	2026年2月13日(金) 締切
選考	1次 書類選考 2次 2月21日(土) 1. 筆記試験（小論文） 2. 面接 (選考結果は終了後10日以内に通知します) ※2次選考詳細は、1次選考合格者にお知らせします。

そ　　の　　他	*退職金制度有り（2年目から） *経験を考慮して待遇を決定します
---------	-------------------------------------