

■募集要項

採 用 職 種	大阪信愛学院中学校高等学校 教育職員
雇 用 形 態	常勤講師
教 科 ・ 人 数	英語：高校英語を担当できる者 1 名
処 遇	<p>*本 給 223,600 円～445,900 円（教職調整額含む）</p> <p>*諸手当 通勤手当、扶養手当、住宅手当等（本校規定による）</p> <p>*賞 与 昨年度実績：2.0 ヶ月＋10,000 円 （初年度は在籍期間で按分）</p>
期 間	<p>2026.04.01～2027.03.31 （試用期間：6 ヶ月）</p> <p>（更新基準）必要とする業務内容・量、勤務成績・態度・能力等を総合的に勘案し、本学院の裁量で決定</p>
勤 務 時 間	<p>*平日 8：10～16：55（休憩時間 45 分 実働 8 時間）</p> <p>*土曜 8：10～12：10（実働：4 時間）</p> <p>※時間外勤務について 月平均 16 時間程度</p> <p>※勤務時間について 本法人は 1 年単位の変形労働時間制を採用しており、毎年 4 月 1 日を起算日とし、1 年間において平均して 1 週間の勤務時間が 40 時間を超えない休日調整を行っています</p>
休 日 ・ 休 暇	<p>*日祝日、第二土曜日、年末年始（12/29～1/5）、創立記念日（4/20） クリスマス（12/25）等</p> <p>*年次有給休暇 初年度 10 日 （入職月から利用可）</p>
社 会 保 険	*私学共済（健康保険、年金）、労災保険、雇用保険
提 出 書 類	<p>【新卒の場合】 履歴書、卒業見込証明書、成績証明書、教員免許取得見込証明書、健康診断書</p> <p>【既卒の場合】 履歴書、職務経歴書、卒業証明書、教員免許状(写)、更新講習修了確認証明書、その他参考になる書類（なくても可）</p>
提 出 先	<p>〒536-8585 大阪市城東区古市 2 丁目 7 番 30 号 学校法人大阪信愛女学院 総務部 人事担当</p>
応 募 期 限	2026 年 2 月 13 日(金) 締切

選考	1次 書類選考 2次 2/21（土） 1. 筆記試験（担当科目）30分 2. 実技（模擬授業（担当科目）15分） 3. 面接 ※2次選考詳細は、1次選考合格者にお知らせします。 （選考結果は終了後10日以内に通知します）
その他の	*退職金制度有り（2年目から） *経験を考慮して処遇を決定します